

桃園市大園區大園國民小學 112 學年度第 115 屆畢業典禮實施計畫

壹、計畫依據：

- 一、桃園市教育局 113 年 1 月 31 日桃教小字第 1130009272 號函辦理。
- 二、本校 112 學年度行事曆。

2、計畫目的：

- 1、透過各種活動凝聚師生情感，培養感恩回饋、樂觀向上的情操。
- 2、發覺與欣賞學生優點，開發學生潛能，激勵學生昂首邁向下一個人生旅程。

叁、實施方式：

- 一、活動時間：113 年 6 月 12 日（三）上午 9 點至 11:30。
- 二、活動地點：本校活動中心(畢業典禮)、校園(畢業生巡禮)
- 三、參與對象：六年級師生、五年級在校師生代表、全體教職員、來賓及畢業生家長

四、畢業系列活動內容：

活動時間	活動主題	活動內容	承辦處室人員
113.4-5 月	升學輔導	1. 由學區所屬國中說明介紹學校 2. 讓畢業生了解未來升學狀況	輔導室
113.05.29(三) 113.05.30(四)	畢業考	優先請六年級科任教師做好成績	教務處
113.05.31(五)	畢業成績審查會議	進行畢業獎項及受獎名單確認	教務處
113.06.03(一) 113.06.04(二)	畢業生彩繪圍牆	每班派畢業生代表進行尖山配水站圍牆彩繪活動	教務處 六年級美勞教師
113.06.07(五)	畢業海報	每班製作畢業海報張貼於畢業典禮會場	教務處 六年級美勞教師
113.06.05(三) 10:30-11:30	畢業演唱音樂會	「大」鵬展翅 「園」夢踏實 畢業演唱會~活動中心 歌手：蔡志遠	學務處 家長會
113.06.06(四) 08:45-10:30	畢業典禮預演 1	參照畢業典禮程序辦理	四處室主任 各組組長
113.06.11(二) 08:45-11:15	畢業典禮預演 2	參照畢業典禮程序辦理	四處室主任 各組組長
113.06.12(三)	畢業典禮	參照畢業典禮程序辦理	四處室主任 各組組長

肆、畢業典禮分工職掌表

處室	組別	工作內容	負責人	完成日期	組員	備註
校長室		督導畢業典禮活動事宜	校長	6月09日	各處室主任	
教務處		負責畢業典禮活動流程規劃掌控及排練預演	林君穎主任	6月09日	楊欣雅、吳孟璇、謝秉憲、莊滿意、許舒涵	
	文書組	1.填報畢業生一覽表 2.核對戶口名簿及畢業證書 3.填報就讀各國中名冊及總名冊	註冊組 吳孟璇	5月26日	六年級老師	
		4.印製畢業證書		6月9日前	六年級老師	
	獎品組	1.登記及保管獎品、整理贈獎單位資料 2.書寫、張貼各界贈送獎品芳名 3.繕寫獎狀 4.獎品分配 5.獎狀、獎品整理、包裝 6.畢業徽章分發	教學組 楊欣雅	6月09日	1.梁美鳳 2.林慧華 3.六年級老師、楊欣雅 4.林慧華、楊欣雅 5.陳桂彬、吳孟璇、林慧華、葉佩芸 6.張琮基	請各組召集人按時程掌握進度並協調細節
		呈遞證書、獎狀、獎品		6月12日	葉佩芸、陳桂彬、吳孟璇、學生5位	6月9日裝箱
	音效組	1.畢業生影片播放(活動中心) 2.得獎簡報播放(活動中心) 3.校園巡禮、畢業歡送歌曲編選及播放(廣播室) 4.典禮中配樂編選&播放(活動中心)	設備組 謝秉憲	6月12日	1.六年級老師製作，謝秉憲播放 2.劉珏吟製作，謝秉憲播放 3.潘怡蘋、廖之寧播放 4.吳琬琪選樂(巡禮及歡送音樂)，事先交給設備組	請各組召集人按時程掌握進度並協調細節
	攝影組	拍照、攝影、上傳	資訊組 莊滿意	6月12日	六年級科任拍照:陳正豪、郭憲文、家長會 攝影:蔡明吉、莊滿意、家長會	
	文宣組	出刊畢業生感恩壁報(含張貼佈置)	江東諭 六美	6月06日	六年級老師	
學務處		負責學生秩序維護、司儀訓練、畢業生巡禮動線、衛生、醫務事宜	呂琬倩主任	6月09日	簡義益、曾玉蘭、蔡惠英、謝秉翰、洪翊書、薛鈺宣	
	司儀組	1.校歌、畢業歌指導【六音教師】 2.受獎學生代表訓練【六年級】 3.司儀(學生)訓練【五年級】 4.在校生祝福詞訓練【五年級】 5.畢業生感恩詞【六年級】	訓育組 曾玉蘭	6月5日前	1.吳琬琪老師 2.六年級老師 3.五年級導師負責班級 4.五年級在校生致詞代表 5.六年級畢業生致詞代表(正豪老師指導英語致詞)	請各組召集人按時程掌握進度並協調細節
	巡禮組	規劃巡禮及歡送路線 安排師生巡禮及歡送位置	生教組 簡義益	6月5日前	各年級學年主任 謝秉翰	
	秩序組	畢業生入場及歡送秩序維護掌控	體育組 謝秉翰	6月12日	六年級老師	
	衛生組	校園環境整潔及垃圾處理	衛生組 蔡惠英	6月12日	各班學生	
	醫護組	突發狀況急救處理	護理師	6月12日		
總務處		負責場地布置、採購、經費核銷事宜	蘇志千主任	6月09日	張琮基、林慧華、梁美鳳、許瓊方、江紋君	
	場布組	1.活動中心LED播放 2.會場及舞台布置(外包) 3.會場桌椅布置、復原	事務組 張琮基	6月9日- 6月12日	1.謝秉憲 2.外包廠商、謝秉翰 3.蘇志千、許瓊方、工友協助	請各組召集人按時程掌握進度並協調細節
	庶務組	1.印製邀請函 2.調查、整理邀請觀禮名單 3.發放邀請函 4.電源、冷氣(電扇)管理 5.物品採購保管借用發放(含礦泉水)	文書組 梁美鳳	6月06日	1.梁美鳳、許瓊方 2.梁美鳳、許瓊方 3.梁美鳳(貴賓)、六年級(學生家長) 4.張琮基 5.張琮基	

	出納組	協辦經費核銷事宜	出納組 林慧華	6月09日	李慧娟	
輔導室	接待組	接待貴賓及遞紙條	李志強 主任	6月12日	劉珽吟、許舒涵、黃小珍、 人事主任、家長會	
	簡報組	得獎學生名冊簡報製作	特教組 劉珽吟	6月06日		
	影片組	畢業生影片蒐集，交給設備組播放	資料組 陳桂彬	6月06日	六年級老師製作	
會計室	會計組	活動經費收支結算	李慧娟 主任	6月26日	林慧華	

伍、畢業典禮流程表

編號	時間	活動名稱	負責人員	備註
準備	08:45-09:00	畢業生校園巡禮 畢業生家長觀禮	畢業班導師	(事前別妥胸花) 各樓層班級至一樓 就近列隊歡送
一	09:00-09:10	歡迎畢業生進場 播放畢業生影片	畢業班導師	
1	09:10-09:20	典禮開始	司儀	
2	09:10-09:20	全體肅立	司儀	
3	09:10-09:20	主席就位	司儀	
4	09:10-09:20	介紹長官來賓	校長	
二	09:20-09:25	校長致詞	校長	
三	09:25-09:30	家長會長致詞	會長	
四	09:30-09:40	長官來賓致詞	校長	
五	09:40-09:45	頒發畢業證書	小市長代表	
六	09:45-10:45	頒獎 畢業生快閃表演	司儀	播放得獎學生名單
七	10:45-10:50	大合唱 (校歌)	全體畢業生	吳琬琪老師指導 每班安排領唱學生
八	10:50-10:55	在校生致祝福詞	五年級代表	五年級導師指導
九	10:55-11:05	畢業生致感恩詞 (中英文)	畢業生代表	中文:玉蘭老師指導 英文:正豪老師指導
十	11:05-11:15	行謝師禮	全體畢業生	畢業班導、校長、會長 上台(學生致贈鮮花)
十一	11:15-11:20	大合唱 (畢業歌:今年夏天)	全體畢業生	吳琬琪老師指導 每班安排領唱學生
十二	11:20-11:30	互道珍重再見	全體畢業生	尊師重道謝師恩、 感謝父母恩
十三	11:30	禮成	司儀	歡送畢業生離場
十四	11:30-11:40	驪歌響起~揚帆出發	五年級學生 在校老師	從司令台左側梯到校 門口分兩排站立歡送

邀請卡

謹訂於 113 年 6 月 12 日 (星期三) 上午九時於本校活動中心

舉行 112 學年度第 115 屆畢業典禮

誠摯邀請您蒞臨指導

大園國民小學 校長 劉燕霏 敬邀
家長會長 許武一

畢業典禮程序表

項次	活動名稱	負責人員	時間	備註
1	畢業生校園巡禮 畢業生家長觀禮	畢業班導師	08:45-09:00	校長、主任、導師帶隊 一到五年級列隊歡迎
2	畢業生進場	畢業班導師	09:00-09:10	活動中心
3	典禮開始	司儀	09:10-09:20	播放畢業生影片
4	介紹長官來賓 校長、會長致詞 長官來賓致詞	校長、會長	09:20-09:40	
5	頒發畢業證書	學生代表	09:40-09:45	
6	頒獎 畢業生快閃表演	司儀	09:45-10:45	播放得獎學生名單
7	大合唱(校歌)	全體畢業生	10:45-10:50	每班安排領唱學生
8	在校生致祝福詞	五年級代表	10:50-10:55	
9	畢業生致感恩詞	畢業生代表	10:55-11:05	致中英文感恩詞
10	行謝師禮	全體畢業生	11:05-11:15	導師、校長、會長、 各班學生代表上台
11	大合唱(今年夏天)	全體畢業生	11:15-11:20	每班安排領唱學生
12	互道珍重再見	全體畢業生	11:20-11:30	尊師重道謝師恩 感謝父母恩
13	禮成	司儀	11:30	畢業生離場
14	驪歌響起~揚帆出發	五年級學生 在校老師	11:30-11:40	歡送畢業生離校