

110 年度大園區語文競賽工作分配&日程表

競賽時間：110 年 9 月 4 日上午

地點：大園國小

	號	工作項目	預定日程	地點	工作人員	備註
事前準備	◎	督導語文競賽事宜			劉燕霏	
	◎	語文競賽總幹事			李志強	
	◎	督導交通事宜	9 月 4 日		賴升慧	
	◎	督導採購、場地布置	9 月 3 日前		蘇志千	
	◎	督導正門口防疫事宜	9 月 4 日		馬景榮	雨天則改在飛行館走廊督導防疫
	1	工作分配、日程表規劃	9 月 3 日	◎	李志強	
	2	完成經費概算表	3 月 20 日	◎	李志強	
	3	函報經費概算表	3 月 20 日	◎	李志強	
	4	領隊會議發文	4 月 28 日	◎	區公所	
	5	訂購領隊會議西點	5 月 4 日	◎	陳桂彬	西點 20 個，礦泉水 1 箱。
	6	領隊會議場地布置	5 月 4 日 下班前	會議室	陳桂彬	1100505
	7	領隊會議當日 海報牌製作&張貼	5 月 4 日 下班前	◎	林麗惠 陳桂彬	歡迎 LED(校門口) 場地海報 (會議室)
	8	領隊會議資料準備	5 月 4 日 17 時前	◎	李志強 陳桂彬	1 議程、2 選手名單 3 出場序一覽表 (空白)、4 承辦學校準備事項 5 學校教室配置圖、6 報到&比賽&休息場地一覽表、7 演講、朗讀等比賽場地配置圖 8 其他注意事項 9 領隊會議資料袋 (含封面)、10 簽到冊等。
	9	區賽領隊會議	5 月 5 日 10:00	會議室	會議室	抽出場序 (11 項競賽皆須抽籤)、確定比賽當天餐點數量
	10	分項承辦學校工作人員報到資料袋製作	4 月 16 日 至 9 月 3 日		李志強 陳桂彬	資料袋 (含封面) 以下各協辦學校準備： 1 評審收據 (3)、2 評審費 (3)、3 出題費&收據、4 評審用筆 (3)、5 評分板 (4)、6 評分表 (12)、7 號碼牌 (36)、8 選手簽到簿 (1)、9 使用用品簽收簿
	11	領隊簽到(領)冊製作	9 月 3 日		陳桂彬	1. 西點數 2. 礦泉水數 3. 封面 4. 領隊簽到 5. 學校配置圖
	12	訂購西點	9 月 3 日		陳桂彬 林麗惠	460 個，礦泉水 19 箱，其餘飲料若干。
	13	訂購礦泉水				礦泉水 10 箱
	14	停車場規劃	9 月 4 日		學務處	交通指揮支援引導
	15	訂購及裁判休息室發放水果餐盒	9 月 3 日	會議室	李晉華 黃小珍	茶點、水果 35 人份 會議室*18、校長室、教務處
	16	國語演說比賽場地	9 月 3 日 下班前	三 11 教室	教務處	1. 標題(埔心國小一三 11 教室) 2. 座位布置 (協辦學校處理)
	18	閩南語演說比賽場地	9 月 3 日 下班前	三英教室		1. 標題(潮音國小一三英教室) 2. 座位布置 (協辦學校處理)
	19	客語演說比賽場地	9 月 3 日 下班前	低托教室		1. 標題(溪海國小一低托教室 3) 2. 座位布置 (協辦學校處理)
	20	國語朗讀比賽場地	9 月 3 日 下班前	低托教室		1. 標題(沙崙國小一低托教室 2) 2. 座位布置 (協辦學校處理)

110 年度大園區語文競賽工作分配&日程表

競賽時間：110 年 9 月 4 日上午

地點：大園國小

	號	工作項目	預定日程	地點	工作人員	備註
	21	閩南語朗讀比賽場地	9 月 3 日 下班前	低托教室		1. 標題(圳頭國小-低托教室 1) 2. 座位布置 (協辦學校處理)
	22	客語朗讀比賽場地	9 月 3 日 下班前	五音教室		1. 標題(溪海國小-五音教室) 2. 座位布置 (協辦學校處理)
	23	作文比賽場地	9 月 3 日 下班前	活動中心	巫淑芳 許瓊芳 工友先生 (請總務處協助現場桌椅擺放)	1. 標題(菓林—作文) 2. 座位布置 (協辦學校處理)
	24	寫字比賽場地	9 月 3 日 下班前			1. 標題(菓林—寫字) 2. 座位布置 (協辦學校處理)
	25	字音字形比賽場地	9 月 3 日 下班前			1. 標題(菓林—字音字形) 2. 座位布置 (協辦學校處理)
	26	選手及評審休息室布置	9 月 3 日 下班前	第四棟一樓 第一棟一樓	教務處	
競賽當天	27	比賽項目標題及路標等製作	9 月 3 日 下班前		教務處	7 場地，6 選手休息區，2 裁判休息區
	28	競賽人數統計表	9 月 4 日	教務處	陳桂彬	Excel
	29	正門口防疫事宜	9 月 4 日	正門口	馬景榮	吳孟璇、蔡惠英、劉珏吟、家長會*3
	30	包裝西點、茶水	9 月 3 日 12 時前完成	教務處	葉佩芸 林麗惠 李晉華	名稱學校分裝 (含領隊、選手、及工作人員)
	31	停車場指揮	9 月 4 日	正門口 停車場	學務處 當天警衛	義益、秀美、志宏、曾玉蘭、巡守隊*3
	32	比賽當日海報牌張貼	9 月 3 日 下班前	正門口	教務處	歡迎海報 (校門口)
	33	評審會議(區長致詞)	9 月 4 日	視聽教室	李志強 陳桂彬	士萱
	34	相關場地及空調開關、比賽場地、休息室及走廊消毒工作	9 月 4 日 13 時 30 分		總務處	巫淑芳、許瓊芳、工友先生 比賽當日事後消毒工作
	35	領隊報到 餐點發放 (含礦泉水)	9 月 4 日 7 時 30 分	教務處	林慧華 梁美鳳 江紋君	教務處：領隊師生簽名與餐盒(含評審)+ 相關物品
	36	醫務組	9 月 4 日 7 時 30 分	學務處	護理師	當日緊急救護處理
	37	選手簽到	9 月 4 日 8 時 00 分	比賽地點	分項承辦	選手於比賽場地簽到
	38	攝影	9 月 4 日	比賽地點	黃雯暄 陳育傾	各項比賽 6 張+部分動態攝影
	39	收回消毒物資、收成績單&成績統計	9 月 4 日 11 時起	教務處	林麗惠 陳桂彬 葉佩芸 莊滿意	
	40	成績登錄網站並公布	9 月 4 日	教務處	李志強 陳桂彬 莊滿意	成績統計表公布於於比賽網站及校網
活動後	41	場地復原	9 月 6 日 12 時前		巫淑芳 許瓊芳 工友先生	教務處協助
	42	經費核銷			李志強 陳桂彬	
	43	成果報告			李志強	

承辦人：

主任：

校長：