

桃園市大園區大園國民小學 111 學年度第二學期行事曆

週次	起訖日期	學校重要行事主題或教育議題活動	教務	學務	總務	輔導
一	02/12 02/18	◎友善校園週 1. 2/13 開學 2. 2/14(二)課後照顧開始 3. 2/18(六)補課 2/27(一)課	1. 教學環境布置 2. 編排日課表 3. 分發教具教科書 4. 開學週巡堂 5. 教學研究會 6. 兒童課後照顧開始	1. 友善校園宣導 2. 始業式 3. 體育器材檢修 4. 社團招生活動 5. 午餐供應暨人數調查 6. 補充掃地用具 7. 導護工作 8. 電梯保養	1. 分發辦公室、教學用品 2. 調整教室課桌椅 3. 填報 1 月份財產報表 4. 空調、電力、電燈檢視維護	1. 始業輔導 2. 佈置輔導專欄 3. 學生輔導紀錄基本資料更新(級任教師-線上)
二	02/19 02/25	◎品格教育 1. 學習扶助填報、補校開課(2/20) 2. 2/21(二)期初校務會議 3. 2/22(三)教學示例分享-寫作教學	1. 2/20(一)補校開課 2. 期初校務會議 3. 繳交教學進度表 4. 領域櫥窗佈置更新 5. 公開授課時程表填寫	1. 品格教育宣導 2. 測量身高體重視力 3. 生活競賽開始實施 4. 出刊和平紀念日壁報	1. 補充辦公室、教學用品 2. 教室設備檢視維護	1. 明日之星推薦 2. 紀錄 I.E.P 3. 學習扶助填報、開課(2/20)
三	02/26 03/04	◎全民國防教育 1. 2/27、2/28 和平紀念日假期 2. 3/1(三)素養導向評量研習	1. 寒假作業展覽 2. 教師專業成長進修規畫公告 3. 各項獎助學金申請 4. 註冊溢繳退費 5. 行動圖書車到校	1. 節慶宣導-和平紀念日 2. 測量身高體重視力 2. 社團活動開始 3. 防災演練 5. 遊戲器材安檢	1. 補充辦公室、教學用品 2. 水電安全檢查 3. 學生註冊收費 4. 檢送會計報表 5. 發放學生註冊單	1. 3/1 輔導工作會議 2. 個案輔導開始 3. 明日之星表揚 4. 特教推行委員會 5. 家庭訪視一
四	03/05 03/11	◎安全教育 家暴防治宣導 生命教育宣導 1. 3/8 行政會議、家庭訪視	1. 學校本位教師進修報名及公告 2. 圖書館月 3. 行政會議	1. 安全教育宣導 2. 測量身高體重視力 3. 書包減重	1. 學生補註冊 2. 空調、電力、電燈檢視維護 3. 填報 2 月份財產報表	1. 家暴防治宣導 2. 生命教育宣導 3. 生涯發展與職業試探講座

週次	起訖日期	學校重要行事主題或教育議題活動	教務	學務	總務	輔導
五	03/12 03/18	◎交通安全教育、品格教育 1. 3/15(三)學年會議及領域會議 2. 3/18(六)英語比賽	1. 語文領域教學研究會 2. 學校本位教師進修 3. 母語日宣導 4. 學年及領域會議 5. 圖書館月	1. 模範生推選 2. 品格教育宣導 3. 測量身高體重視力 3. 出刊交通安全壁報 4. 電梯保養	1. 庭園花木修剪 2. 校園安全檢查 3. 門窗玻璃檢修 4. 飲水機清洗及保養 5. 學生補註冊	1. 檢視輔導資料 2. 生涯發展與職業試探講座
六	03/19 03/25	◎人權教育 1. 3/25(六)補4/3(一)課 2. 3/22(三)Hi Teach5 研習	1. 就讀國中調查 2. 社群會議 3. 公告 111 下學期公開授課時間表	1. 人權教育宣導 2. 測量身高體重視力 3. 遊戲安全教育	1. 廁所水電維修 2. 文書檔案整理	1. 校刊徵稿開始 2. 籌備親職教育活動
七	03/26 04/01	◎安全教育 1. 營養午餐競賽或活動 2. 3/31 兒童節慶祝活動(暫定) 3. 3/29(三)課發會 1	1. 藝術與人文領域教學研究會 2. 課程發展委員會 3. 圖書館月 4. 行動圖書車到校	1. 遊戲安全教育 2. 遊戲器材安檢 3. 營養午餐競賽或活動 4. 防災講座(四年級)	1. 消防安全檢查 2. 冷氣系統檢修 3. 校舍建物定期檢查 4. 填報 4 月財產報表	1. 校刊徵稿 2. 籌備親職教育活動
八	04/02 04/08	◎環境教育 4/3-4/5 清明連假 4/8(六)教育優先區(第二次親職教育講座)	1. 數學領域教學研究會	1. 節慶宣導-清明節 2. 出刊清明節壁報 3. 模範生表揚 4. 測量身高體重視力	1. 花草樹木剪修 2. 校園安全檢查 3. 填報 3 月份財產報表	1. 整理輔導資料 2. 教育優先區(第二次親職教育講座)
九	04/09 04/15	◎健康促進~ 菸害防治、反毒教育 4/12(三)行政會議、數位素養研習	1. 學生期中學習評量命題及評量實施計劃提交 2. 111 學年度新生報到	1. 資源回收宣導 2. 體育器材盤點 2. 健康促進宣導	1. 給水設備整修 2. 教室備品補充 3. 校舍安全檢查 4. 飲水機清洗保養	1. 整理輔導資料 2. 二四年級提出適應欠學生申請

週次	起訖日期	學校重要行事主題或教育議題活動	教務	學務	總務	輔導
十	04/16 04/22	◎健康促進~ 菸害防治、反 毒教育 1. 新生報到 2. 4/19(三)- 4/20(四)學生 期中評量	1. 學生期中學習評 量週 4/19-4/20 2. 教學研究會 3. 批閱試卷、成績 統計 4. 社群會議 5. 行動圖書車到校	1. 出刊口腔保健 壁報 2. 五年級生理衛 教 3. 電梯保養 4. 午餐推行委員 會議	1. 排水系統檢修 2. 課桌椅修繕 3. 文書檔案整理	1. 尖山交流道定稿 2. 輔導月刊出刊 3. 兒少保護研習 (校長)
十一	04/23 04/29	◎品格教育宣 導 1. 4/26(三)教 學示例分享- 跨域專題	1. 教師職務開缺、 選填 2. 調閱國習 3. 畢業生填報就讀 國中 4. 社會領域教學研 究會	1. 品格教育宣導 2. 生活常規訓練 3. 校外教學 5. 班級級會	1. 飲水機水質檢 驗	1. 畢業生升學輔導 2. 校刊截稿 3. 身障生鑑定送件 4. 孝親家庭月、教 孝月活動
十二	04/30 05/06	◎人權教育、 性別平等宣導 1. 四、五年級 水域安全教育 2. 調閱國習 3. 4/29 親職 教育日活動 (5/1 補假) 4. 5/3 行政會 議、學年會議	1. 學年會議(5/3) 2. 調閱數習 3. 區語文競賽領隊 會議	1. 人權教育宣導 2. 體育競賽 3. 出刊母親節壁 報 4. 遊戲器材安檢 5. 水域安全教育	1. 檢送會計報表 2. 排水溝渠檢查 3. 廣播及電話音 系統維修 4. 填報 4 月份財 產報表。	1. 4/29(六)親職教 育日活動， 5/1(一)補假 2. 性別平等宣導月
十三	05/07 05/13	◎健康促進 1. 母親節活動 2. 調閱數習 3. 自治市政見 發表 4. 5/10(三)課 發會 2	1. 教師職務選填開 始作業 2. 課發會議 3. 畢業典禮籌備、 工作分配 4. 調閱社習 5. 區語文競賽網路 報名截止 6. 游勝雄獎助學金 申請	1. 視力保健宣導 2. 體育器材安檢 3. 自治市政見發 表	1. 修剪校園花木 2. 運動場暨球場 設施檢查 3. 消防系統檢修	1. 輔導專欄更新

週次	起訖日期	學校重要行事主題或教育議題活動	教務	學務	總務	輔導
十四	05/14 05/20	◎法治教育、品格教育 1. 調閱社習 2. 5/17(三)家庭訪視二 3. 自治市選舉 4. 5/18(四)TI MSS 施測	1. 社群會議 2. 確認教師職務編排公告 3. 各領域小組(學年)決議並提選購書單 4. 調閱自然(生活)	1. 品格教育宣導 2. 自治市選舉 3. 水域安全宣導 4. 電梯保養 5. 出刊反霸凌壁報	1. 校舍檢修 2. 文書檔案整理 3. 飲水機清洗保養	1. 檢閱學生輔導紀錄(六年級) 2. 家庭訪視二 3. 學習扶助篩選測驗
十五	05/21 05/27	◎家庭教育、人權教育 1. 教科書評選 2. 學校本位教師進修 3. 調閱自然(生活) 4. 5/24(三)教科書評選委員會 5. 5/27(六)大園區語文競賽	1. 領域會議(5/24) 2. 校外進修 3. 行動圖書車到校 4. 教科書評選委員會會議審核選購書單 5. 家長會費調查 6. 編班前置作業調查 7. 無力支付申請 8. 調閱作文簿	1. 出刊全民健保特刊 2. 人權教育講座(五年級)	1. 庭園美化綠化	1. 明日之星推薦 2. 學習扶助篩選測驗
十六	05/28 06/03	◎家庭教育 1. 畢業典禮籌備 2. 出刊畢業特刊壁報 3. 5/31、6/1 畢業考 4. 5/31(三)科學教育研習	1. 六年級畢業考 2. 規劃下學年學校行事及學年行事 3. 畢業典禮工作 4. 圖書館整理	1. 學生保健藥品補充 2. 遊戲器材安 3. 出刊端午節壁報	1. 教室鑰匙檢查 2. 填報5月份財產報表	1. 明日之星表揚 2. 學習扶助篩選測驗 3. 學習扶助結束
十七	06/04 06/10	◎性別平等教育、品格教育 1. 教科書評選會議 2. 6/7 行政會議、學年會議	1. 編擬 111 學年度行事曆 2. 編寫下學年課程計畫 3. 課後照顧調查 4. 學年會議	1. 品格教育宣導 2. 午餐滿意度問卷調查 3. 出刊畢業特刊	1. 飲用水水質檢測 2. 水電安全檢查	1. 6/7 輔導知能研習 2. 特教生轉銜

週次	起訖日期	學校重要行事主題或教育議題活動	教務	學務	總務	輔導
十八	06/11 06/17	◎性別平等教育 1. 6/12(一) 畢業典禮 2. 6/17(六) 補 6/23(五) 課	1. 期末社群成果發表會 2. 學生學籍 3. 編寫下學年課程計畫 4. 六年級畢業典禮	1. 節慶宣導-端午節 2. 暑期育樂營招生 3. 電梯保養 4. 出刊反霸凌壁報	1. 學校設備全面檢討 2. 年度財產盤點 3. 飲水機清洗保養 4. 出納年度報表填報	1. 期末學生輔導紀錄檢閱(一~五年級) 2. I.E.P 檢討會議 3. 特教生編班協調
十九	06/18 06/24	◎安全教育 1. 期末評量 2. 6/21(三) 課程發展會議、 期末優秀獎學金填報 3. 6/20、21 期末考 4. 6/22、23 端午連假	1. 課程發展會議 2. 教師備課 3. 教室整理 4. 圖書館整理 5. 期末評量週	1. 遊戲器材安檢 2. 午餐推行委員會暨午餐滿意度結果報告	1. 校舍安全檢查 2. 經費結算 3. 給水設備檢修 4. 工友考核報府 5. 文書檔案整理	1. 特教推行委員會 2. 輔導工作會議 3. 青春專案宣導 4. 填報學習扶助成果 5. 校刊發行
二十	06/25 06/30	◎品格教育 1. 6/29(四) 課後照顧結束 2. 06/27(二) 期末校務會議 3. 06/30(五) 休業式 3. 7/01(六) 暑假開始	1. 學生學籍資料總整理 2. 伺服器維護備份 3. 圖書館整理 4. 校務會議	1. 水域安全宣導 2. 暑假生活指導 3. 體育器材盤點	1. 檢送會計報 1. 課桌椅檢修 2. 門窗玻璃整修 3. 所得資料申報 4. 年度財產考核 5. 年度檔案整理	1. 假期生活輔導 2. 學生輔導紀錄整理與歸檔

附註：

- 一、本行事曆由教務處於學期末彙整，參照各處室提供資料編排。
- 二、本行事曆因有不可預知之因素，學期中有可能增刪調整。
- 三、如有修改將以網路發佈或於學校網頁之行事曆公佈週知。
- 四、本表存放校內共用雲端>主管會議>111 行事曆，請各處室以此範本填寫於所屬處室欄位後，檔尾附加處室檔名後另存新檔，以便彙整。

承辦人

教務主任 林君穎

教務主任
學務主任
總務主任
輔導主任

教務主任 林君穎

學生事務處主任 賴升慧

總務處主任 蘇志千

輔導主任 李志強

校長

大園國民小學 劉燕霏 校長

