**桃園市大園國小「適應不良學生」安置申請表**

◎**請依學生實際表現及輔導紀錄卡詳實記錄** 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生  基本資料 | 班 級： 年 班 座 號： | | 申請人(由導師簽名) | |
| 姓 名： | |  | |
| 項目 | 學生特徵行為描述 | 具體質性描述 | | 輔導/心評教師紀錄 |
| 認知 | □1.無此問題  □2.容易分心  □3.容易恍神  □4.常把玩東西  □5.注意力持續時間短  □6.坐立不安  □7.過於活潑好動  □8.經常丟三落四  □9.記不住指令  □10.其他： |  | |  |
| 情緒與社會適應 | □1.無此問題  □2.學習動機低落  □3.缺乏自信，覺得凡事都做不好  □4.依賴心重  □5.情緒不穩定  □6.挫折容忍度低  □7.常與人爭執  □8.很少主動與人談話  □9.經常打斷別人談話  □10.髒亂  □11.同學間常有糾紛  □12.人際關係差(缺社交技巧)  □13.生活能力不佳  □14.書包抽屜凌亂不堪  □15.不遵守班級常規  □16.經常干擾上課秩序  □17.與家長溝通困難  □18.其他： |  | |  |

**﹡填表說明:**

1.粗框部分請由班導師填寫。

2.具體描述請越詳細越好，以縮短教師訪談時間與入班觀察次數。

3.請於4月22日前交回。

# 桃園市大園國小適應不良學生篩選作業與流程

一、由導師於每年四月向輔導室提出申請，應填寫申請表（如附件）後送至輔導室。

二、輔導室受理後，應指派輔導教師與心評教師依流程進行評估作業。

三、適應不良學生之審查方式包括:1.書面審核與教師訪談 2.課室觀察，導師應配合心評教師共同進行。

四、入班觀察時間由心評教師、輔導教師考量課務後排定並事先知會班導師。

五、教師訪談時間以不影響輔導/心評及班導師課務為原則，排定時間於學生放學後，導師下班前（15:30~15:50），確定時間由心評及班導商議決定之。

六、適應不良學生名單與建議由特殊教育推行委員會進行審核與名單確認。

七、編班委員會審議時得視各班人數多寡，將適應不良學生平均分散或經個案討論編入適合輔導該個案學生之班級。

**適應不良學生評估流程**

導師提出申請表

非適應不良且無疑義

結果通知導師

結果通知:

1.編班會議

2.導師

輔導/心評教師評估

輔導室收件

確認適應不良

結果通知導師

結果通知導師

非適應不良

疑似適應不良

非適應不良且無疑義

疑似適應不良

教師訪談

非適應不良但有疑義

特推會審核

綜合判斷

書面審查

教師訪談

入班觀察